

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»
А. В. Шнакова
« 13 » декабря 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на методическом совете
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического совета
управления образования
администрации города Ачинска
Е.В. Кужелева
« 13 » декабря 2019 г.

Протокол № 05 от «10» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской творческой группе педагогов дополнительного образования города Ачинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Городская творческая группа (далее – творческая группа) является профессиональным объединением педагогов дополнительного образования и методистов в области дополнительного образования города Ачинска.
- 1.2. Творческая группа создается в рамках методического объединения города Ачинска на добровольной основе из числа методистов и педагогов дополнительного образования, ориентированных на повышение профессионального мастерства и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования обучающихся.
- 1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней в области дополнительного образования и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель творческой группы - способствовать росту профессиональной компетентности педагогов, их творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.
- 2.2. Задачи творческой группы:
- 2.2.1. Определять приоритетные направления деятельности для системы дополнительного образования города Ачинска.
- 2.2.2. Способствовать росту ключевых компетенций педагогических работников, развитию профессионального, культурного потенциала и творческой инициативы.
- 2.2.3. Определять пути обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов работы.
- 2.2.4. Содействовать внедрению новых технологий в образовательный процесс, новых подходов к преподаванию.
- 2.2.5. Создавать условия для самообразования работников сферы дополнительного образования.
- 2.2.6. Оказывать помощь в профессиональной адаптации молодым педагогам.

2.2.7. Обеспечивать условия для предъявления результатов педагогической деятельности, определять **соответствие** этих результатов требованиям заявленной квалификационной категории при аттестации.

2.2.8. Согласовывать аттестационные документы педагогических работников города Ачинска, планирующих прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование и анализ деятельности городской группы.

3.2. Выявление затруднений педагогов и выбор форм методического сопровождения в **межаттестационный** период на основе анализа и самоанализа потребностей.

3.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, новых технологий и методов педагогической деятельности в сфере дополнительного образования.

3.4. Обмен опытом, знаниями, полученными на курсах повышения **квалификации**.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по **дополнительному** образованию детей и взрослых.

3.6. Обобщение опыта работы педагогов с детьми, требующими особой педагогической поддержки (дети с девиантным поведением, одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды).

3.7. Экспертиза аттестационных материалов педагогических работников при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

3.8. Организация взаимопосещений занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет работу группы руководитель, избранный из числа членов группы и утвержденный приказом управления образования **администрации** города Ачинска. Секретарь творческой группы выбирается на первом заседании из числа членов творческой группы.

4.2. Творческая группа организует свою работу в соответствии с данным Положением, единой методической темой выбранной на учебный год с учетом современных тенденций развития дополнительного образования.

4.3. Работа группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем группы, рассматривается на заседании творческой группы и согласовывается с начальником информационно-методического отдела управления образования администрации города Ачинска.

4.4. Заседания проводятся в четвертый вторник каждого месяца, с сентября по май, фиксируются протоколом.

4.5. Основные формы работы творческой группы: коллективные и **индивидуальные**.

4.6. Ежемесячно до 10 числа секретарь творческой группы информирует участников о теме и месте проведения творческой группы и подает информацию для включения в план мероприятий города.

4.7. Отчет о деятельности творческой группы предоставляется руководителем творческой группы по итогам учебного года.

4.8. Работа с аттестационными материалами педагогических работников осуществляется с 01 по 14 число каждого месяца.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Заинтересованность педагогов дополнительного образования в творчестве и **инновациях**.

5.2. Внедрение современных современными методами обучения и воспитания в деятельность

педагогических работников.

5.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере дополнительного образования.

5.4. Согласование аттестационных документов педагогических работников города Ачинска.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Творческая группа имеет право:

6.1.1. Давать рекомендации педагогам дополнительного образования в части изучения и распространению педагогического опыта;

6.1.2. Организовывать методические и организационные мероприятия с педагогами дополнительного образования города Ачинска.

6.1.3. Давать рекомендации педагогическим работникам по оформлению аттестационных документов, согласно требованиям Главной аттестационной комиссии.

6.2. Права членов творческой группы:

6.2.1. Вносить предложения по организации деятельности творческой группы.

6.2.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

6.2.3. Получать рекомендации для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня в сфере дополнительного образования.

6.3. Обязанности членов творческой группы:

6.3.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в дополнительном образовании, методики, применяемые в дополнительном образовании.

6.3.2. Участвовать в заседаниях творческой группы.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Творческая группа взаимодействует с методическим советом управления образования администрации города Ачинска по направлениям деятельности, определенным настоящим положением.

7.2. Творческая группа взаимодействует с образовательными организациями города Ачинска по вопросам информационного характера: запрос информации, доведение информации до сведения педагогов дополнительного образования, согласование документов на аттестацию педагогических работников.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

8.1. Положение о городской творческой группе.

8.2. Приказ о назначении на должность руководителя творческой группы.

8.3. План работы на текущий учебный год (Приложение 1).

8.4. Протоколы заседаний группы.

Регламент проведения процедуры согласования документов, педагогических работников планирующих прохождения аттестации на первую и высшую категорию

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" члены городской творческой группы рассматривают и согласовывают документы педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей).

Педагогические работники, планирующие прохождение аттестации на первую/высшую категорию, обязаны предоставить аттестационные документы в городскую творческую группу. Для этого необходимо:

1. Педагогические работники обязаны самостоятельно определиться с датой согласования аттестационных документов, согласно графика плана работы городской творческой группы, с учетом утвержденного министерством образования Красноярского края графика аттестации педагогических работников на год.
2. Не позднее первого числа месяца, в котором будет проходить заседание городской творческой группы (согласно плану) подать заявку на участие и пакет аттестационных документов, подписанный директором образовательного учреждения в котором работает кандидат, секретарю городской творческой группы.
3. Секретарь городской творческой группы вносить в повестку заседания вопрос о рассмотрении кандидатуры на первую/высшую категории.
4. Педагогические работники, планирующие представление педагогического опыта, с целью согласования аттестационных документов приходят на заседание согласно плану деятельности городской творческой группы.
5. Рассмотрение аттестационных документов, возможно в отсутствие кандидата, в случаях уважительной причины и предоставления полного пакета документов для аттестации.
6. В деятельности городской творческой группы не предусмотрены внеплановые заседания для рассмотрения аттестационных документов.